

ESG

“ 23년도 환경경영 방침 및 환경경영 전략 ”

진행 계획서

2023. 09. 27 씨디콤코리아(주)

목 차

I. ESG 경영전략

1. 환경 경영	1
2. 안전 경영	6
3. 윤리/인권 경영	17
4. 지속가능 경영	23

I. ESG 경영 방침

1. 환경 경영
2. 안전 경영
3. 윤리/인권 경영
4. 지속가능 경영

1. 환경 경영

1. 경영 방침

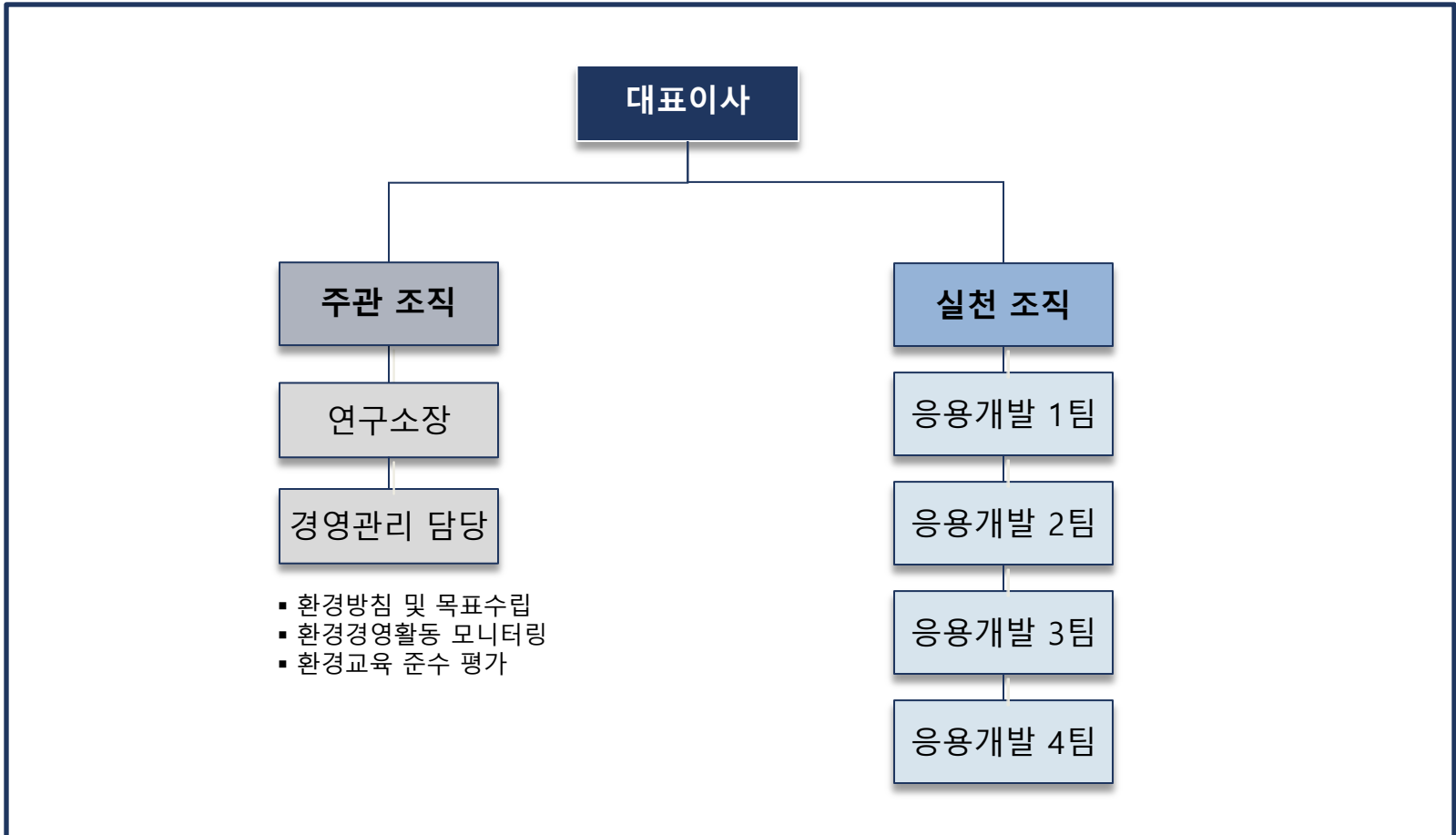
- 씨디콤코리아(주)는 환경경영 방침과 목표를 설정하고 제품 개발 모든 과정에서 발생하는 환경오염원 감소에 대한 지속적인 개선활동을 수행하여 지역사회에 대한 사회적 책임을 다하도록 노력하겠습니다.



1. 환경 경영

2. 추진 조직

- 씨디콤코리아(주)는 효과적인 환경경영 시스템 운영을 위하여 아래와 같은 조직체계를 구성하고, 주관부서는 환경방침 및 목표를 수립하고, 추진계획에 따라 활동 모니터링과 개선활동을 지원하며, 사업부서는 사업수행 시, 리스크 예방 활동은 물론 관련 법규를 준수하고 있습니다.



1. 환경 경영

3. 연구소 에너지 절감 대책

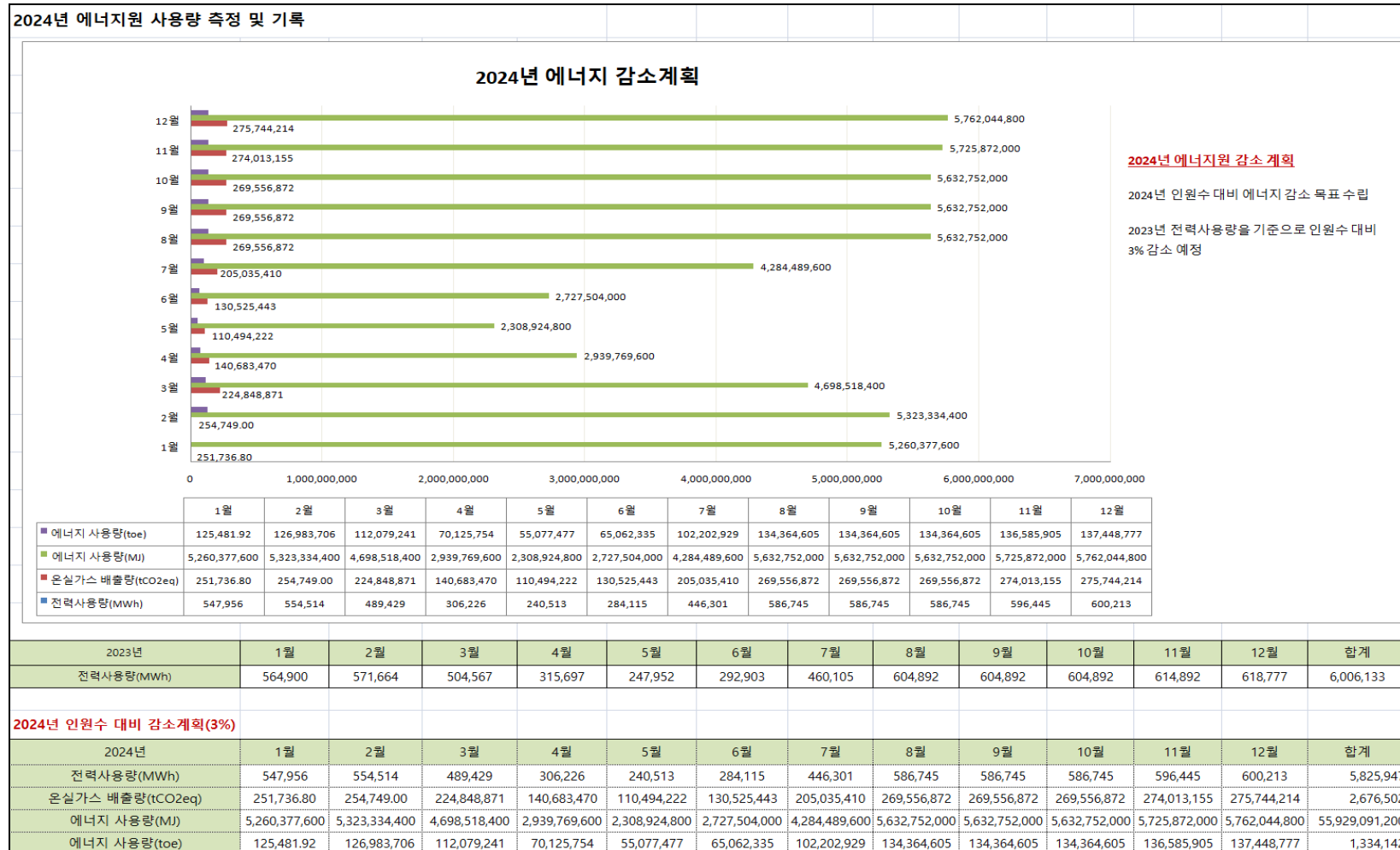
- 씨디콤코리아(주)는 기후변화로 인한 다양한 리스크를 줄이기 위해 하기와 같은 에너지 절약 정책을 시행하고 있습니다.

고효율 전자기기 사용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전자기기 구매 시, 에너지소비효율등급을 확인하고, 고효율등급으로 구매하기
난방온도 2C 낮추고, 냉방온도 2C 높이기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 동·하절기 적정 실내 온도(여름철 25~28℃, 겨울철 18~20℃)를 고려하며, 에어컨 온도 설정 시 2℃ 높이고, 보일러 온도 설정 시 2℃ 낮추기 ▪ 여름엔 시원한 옷, 겨울엔 따뜻한 옷 착용 등 계절에 맞는 옷차림하기
컴퓨터 절전기능 사용하기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 점심시간 및 회의 참여 등 잠시 자리를 비울 때 컴퓨터 절전 기능 사용하기
전자기기 대기전력 차단하기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사무기기 특성 등을 고려해 알맞은 대기전력 차단장치를 설치하여 관리하기 <ul style="list-style-type: none"> - '컴퓨터, 모니터, 프린터, 스피커, 인터넷 수신기'는 각각을 멀티탭으로 묶어 손이 닿는 위치에 설치
절수 설비 또는 기기 설치하기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 싱크대, 화장실 등의 수전 교체 시 절수 설비로 설치하기 ▪ 설치가 간편한 세면대, 양변기에 절수 기기 장착하기

1. 환경 경영

4. 에너지 절감 목표

씨디콤코리아(주)는 회사에서 사용하는 모든 에너지원(전기, 유류)을 식별하고 사용량을 정기적으로 측정, 기록 및 "보고"하는 활동을 하며, 이를 근거로 "합리적인 에너지 감소 목표를 수립" 합니다.

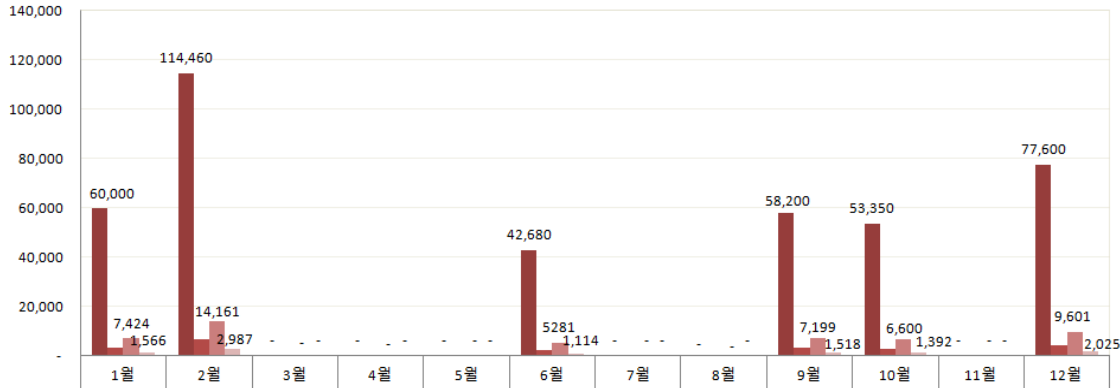


1. 환경 경영

4. 에너지 절감 목표 계속

2024년 온실가스,탄소배출량 감소 계획

2024년 온실가스,탄소배출량 감소 계획



조사내용

2024년 온실가스, 탄소배출량 감소계획

[차량제한 개선 계획]

- 1. 대중교통 이용하기
- 2. 가까운 거리는 걸어다니기
- 3. 차량요일제 활용하기

2024년 유류대 매출대비로 감소계획(3%)

2024년	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
유류대	60,000	114,460	-	-	-	42,680	-	-	58,200	53,350	-	77,600	406,290
사용량(L)	3,409	6,503	-	-	-	2,425	-	-	3,306	3,031	-	4,409	2,308
탄소배출량(tCO2)	7,424	14,161	-	-	-	5,281	-	-	7,199	6,600	-	9,601	50,266
온실가스 배출량(tCO2eq)	1,566	2,987	-	-	-	1,114	-	-	1,518	1,392	-	2,025	10,602

2. 안전 경영

1. 경영 방침

- 씨디콤코리아(주)는 안전보건경영 방침을 수립하여 안전한 일터를 조성하기 위해 적극 실천하고 있습니다.

1. 안전보건 경영방침

- **안전보건 경영 실천**
: 안전보건'을 경영활동의 기본적으로 삼는다.
- **안전보건 체계 확립 가동**
: 안전보건 관련 법령을 바탕으로, 안전보건 체계를 확립하고 가동한다.
- **안전보건 문화 자율 정착**
: 안전보건 의식 고취를 위한 임직원 교육 및 홍보 활동 진행.
- **사고예방**
: 위험요인을 제거하여, 임직원의 안전과 건강을 지킨다.

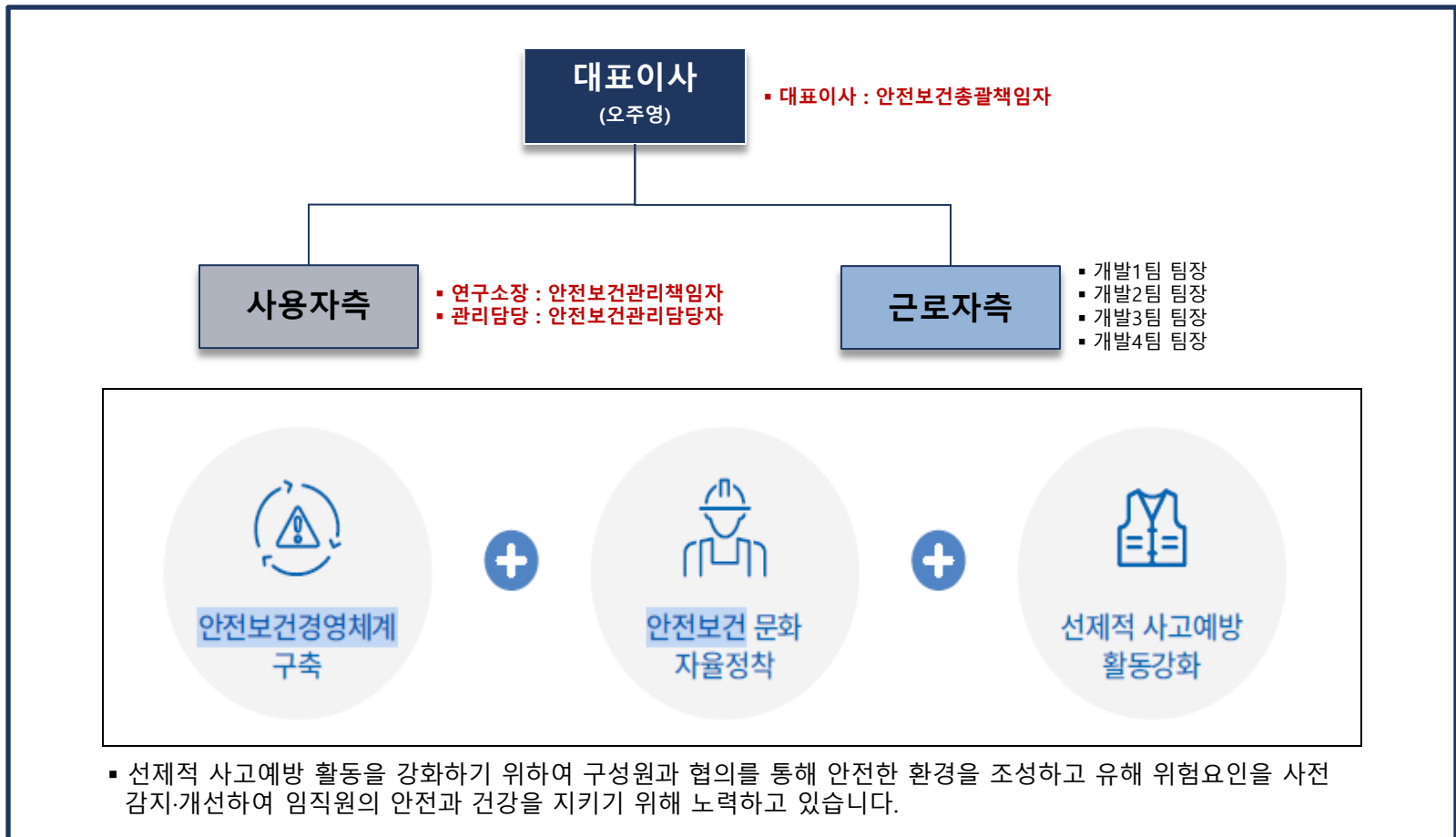
2. 안전관리 추진목표

- **안전보건경영 실천** : 안전보건관리 전담조직 구성.
- **안전보건 문화 정착** : 대상별 안전보건교육 실시.
- **사고예방 대책 추진**
 - 사업장 위험성 평가 실시.
 - 근골격계 유해요인 조사 실시.
 - 건강검진 실시.
 - 유소견자 대상 개별 건강 상담을 통한 사후관리 실시.
 - COVID-19 예방 및 대응.

2. 안전 경영

2. 관리 조직

- 씨디콤코리아(주)는 안전하고 건강한 일터를 조성하기 위해 하기와 같이 안전보건 관리조직을 운영하고 있습니다.



2. 안전 경영

3. 안전보건 관리조직의 직무와 책임

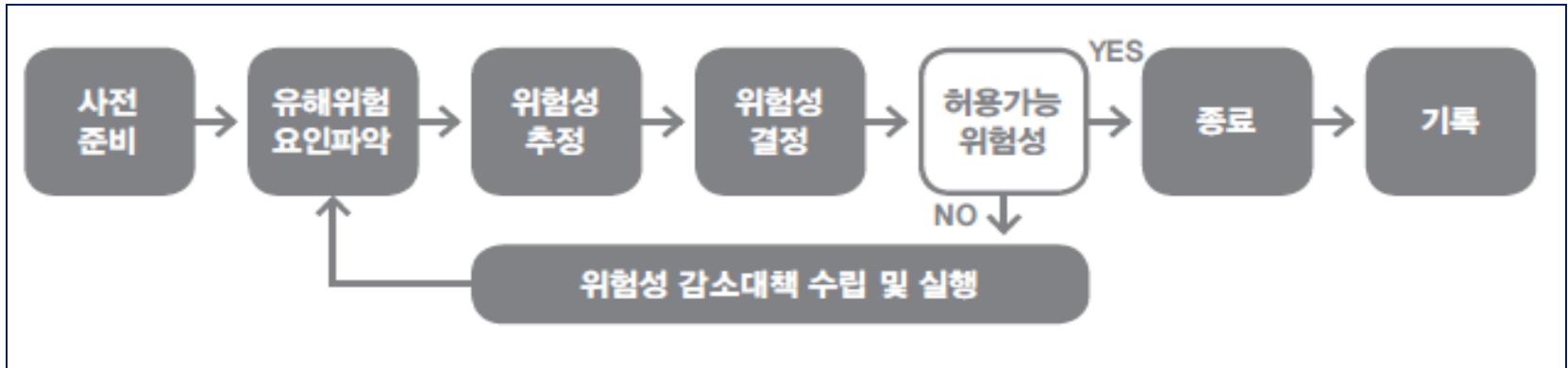
- 씨디콤코리아(주)는 안전경영을 실천하기 위해, 안전보건총괄책임자, 안전보건관리책임자, 안전보건 관리담당자를 지정하여 산업재해가 발생하지 않도록 노력합니다.

<p>안전보건총괄책임자 (대표이사)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 작업의 중지 및 재개 • 도급사업에서의 안전보건조치 • 수급업체의 산업안전보건관리비의 집행감독 및 수급업체간의 협의·조정 • 안전인증대상 기계·기구 등과 자율안전확인대상 기계·기구 등의 사용여부 확인 • 위험성평가의 실시에 관한 사항
<p>안전보건관리책임자 (연구소장)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 산업재해 예방계획의 수립 • 안전보건관리규정의 작성 및 변경 • 근로자의 안전·보건교육 • 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선 • 산업재해의 원인 조사 및 재발 방지대책 수립
<p>안전보건관리담당자 (경영관리담당자)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 근로자의 건강진단 등 건강관리 • 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지 • 안전·보건과 관련된 안전장치 및 보호구 구입

2. 안전 경영

4. 위험성 평가 절차

- 씨디콤코리아(주)는 사업장의 유해위험요인을 파악하고 해당 유해위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생 가능성(빈도)과 중대성(강도)을 추정, 결정하고 감소대책을 수립하여 안전한 사업장을 만들기 위해 노력합니다.



- **유해·위험요인** : 유해·위험을 일으킬 잠재적 가능성이 있는 것의 고유한 특징이나 속성.
- **위험성** : 유해·위험요인(Hazard)이 부상 또는 질병으로 이어질 수 있는 가능성(빈도)과 중대성(강도)을 조합.
- **위험성 추정** : 유해·위험요인별로 부상 또는 질병으로 이어질 수 있는 가능성과 중대성의 크기를 각각 추정하여 위험성의 크기를 산출.
- **위험성 결정** : 유해·위험요인별로 추정한 위험성의 크기가 허용 가능한 범위인지 여부를 판단.
- **위험성 감소대책 수립 및 실행** : 위험성 결정 결과 허용 불가능한 위험성을 합리적으로 실천 가능한 범위에서 가능한 한 낮은 수준으로 감소시키기 위한 대책을 수립하고 실행.
- **기록** : 사업장에서 위험성평가 활동을 수행한 근거와 그 결과를 문서로 작성하여 보존.
- **위험성평가** : 유해·위험요인을 파악하고 해당 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생 가능성(빈도)과 중대성(강도)을 추정·결정하고 감소대책을 수립하여 실행하는 과정.

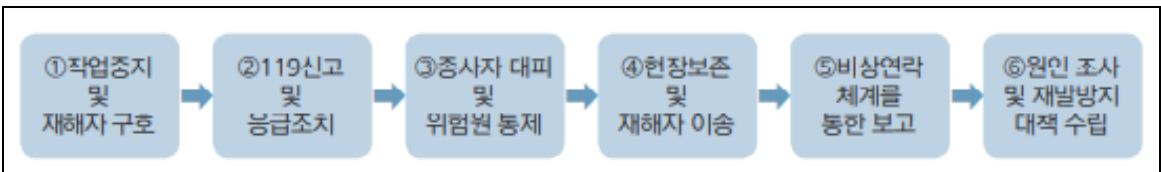
2. 안전 경영

5. 비상사태 대응 매뉴얼 - 인재 및 감염병

- 씨디콤코리아(주)는 인재 및 감염병 관련 비상상황 발생 시, 상황을 신속히 전파하고 체계적으로 대응할 수 있는 비상 안전경영체제를 운영하고 있습니다.

▪ 안전사고(상해) 발생 시 보고 및 조치 Process

☑ Process		
단계	주관	대응활동
1	사고발생부서	발생 1시간 이내 -초도보고(전화 및 문자)
		발생 12시간 이내 -사고보고서 작성 및 공유(유첨참조) -사고대응 및 재발대책(안) 수립
2	사고발생 유관 부서	사고조사 -변경사항 중간보고(해당 시) -사고대응 및 재발대책 확정
3		F/up 및 종결 -진행결과 최종보고 및 품의



※ 초도보고 : 제목, 일시, 장소, 재해자, 사고경위, 조치사항 기재
 ※ 사고보고 : 사고(등급)기준 참조하여 전자결재(품의) 진행
 → 결재선 : 인사관리자→안전담당부서장(협조)→연구소장→[C급 이상] 대표이사

2. 안전 경영

6. 비상사태 대응 매뉴얼 - 자연재해, 정전 및 정보 유출

- 씨디콤코리아(주)는 화재, 침수 등 자연재해와 해킹, 컴퓨터바이러스 등 침해사고에 대해 안정적이고 효율적인 복구를 위한 지침과 절차를 마련하여 피해를 최소화 할 수 있도록 노력합니다.

1단계 : 사고 전 준비 과정

- 사고가 발생하기 전 침해사고 및 재해복구에 대한 대응 조직을 준비한다.

2단계 : 사고 탐지

- 네트워크 장비 및 개별장비에 대한 이상 징후를 탐지하고 관리자에 의해 사고를 식별한다.

3단계 : 초기 대응

- 초기 조사 수행, 사고 정황에 대한 기본적인 세부사항 기록, 사고 대응 조직 신고 및 소집.

4단계 : 대응 전략 체계화

- 최적의 전략을 결정하고 관리자 승인을 획득, 초기 조사 결과를 참고하여 침해사고의 경우, 소송이 필요한 사항인지를 결정하고 수사기관의 공조 여부 판단.

5단계 : 사고 조사

- 침해사고의 경우, 데이터 수집 및 분석을 통하여 수행한다. 언제, 누가, 어떻게 사고가 일어났는지, 피해 확산 및 사고 재발을 어떻게 방지할 것인지를 결정.

6단계 : 보고서 작성

- 의사 결정자가 쉽게 이해할 수 있는 형태로 사고에 대한 정확한 보고서를 작성한다.

7단계 : 해결

- 차기 유사 사고를 식별 및 예방하기 위한 보안 정책의 수립, 절차 변경, 사건의 기록, 장기 보안정책 수립, 기술 수정 계획수립 등을 결정한다.

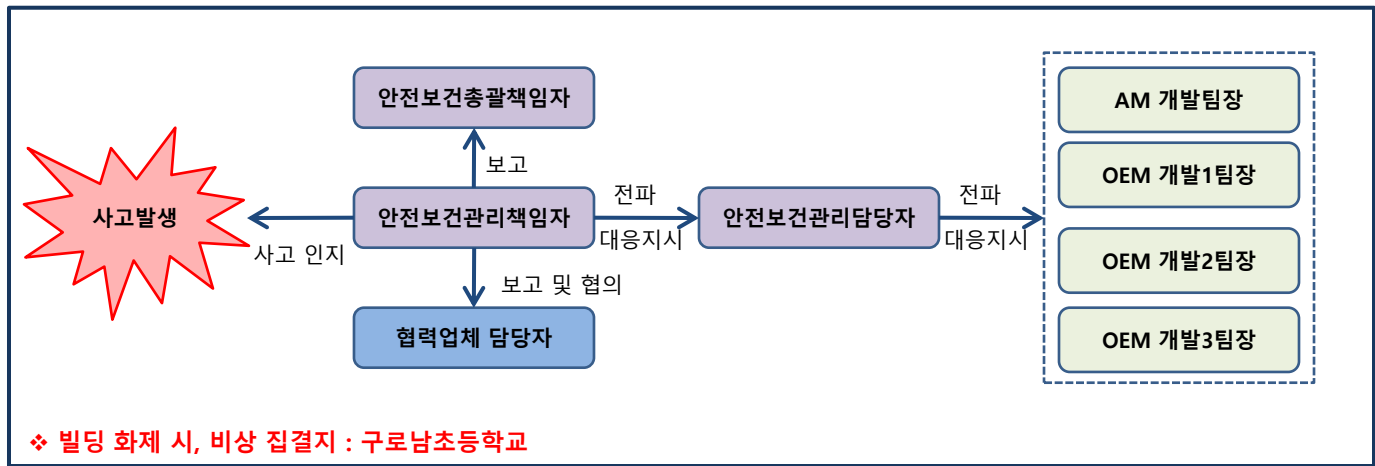
❖ 빌딩 화재 시, 비상 집결지 : 구로남초등학교

2. 안전 경영

7. 비상사태 대응 매뉴얼 - 비상연락망

- 씨디콤코리아(주)는 침해 및 재해 사고 시, 비상연락망을 통하여 안전보건관리책임자, 안전보건 관리담당자, 임직원 및 관련업체 관계자들에게 연락하여 피해가 최소화 되도록 노력하고, 이후, 신속한 피해 복구를 위한 협의 및 피해 복구를 진행합니다.

▪ 침해 및 재해 사고 대응 비상연락 절차



▪ 침해 및 재해 사고 대응 담당자 연락망

구분	담당업무	담당자	연락처(E-mail), HP, Office)
1	안전보건총괄책임자	대표이사	
2	안전보건관리책임자	연구소장	
3	안전보건관리담당자	경영관리 담당자	

2. 안전 경영

7. 비상사태 대응 매뉴얼 - 비상연락망 계속

▪ 관련 부서 임직원 연락망

구분	담당업무	담당자	연락처(E-mail), HP, Office)
1	AM 개발 팀장	개발 팀장	
2	OEM 개발 1팀장	개발 팀장	
3	OEM 개발 2팀장	개발 팀장	
4	OEM 개발 3팀장	개발 팀장	

▪ 관련업체 담당자 연락망

구분	담당업무	담당자	연락처(E-mail), HP, Office)
1	HAE 개발 팀장	개발 팀장	
2	HAE 개발 PM	개발 PM	

2. 안전 경영

8. 비상사태 발생 시, 업무연속성계획

- 씨디콤코리아(주)는 주요 개발자 부재 시, 업무의 연속성을 유지하기 위해 개발인원간의 업무를 공유하여 진행하고, 신규인력에 대한 교육을 통해 업무공백 발생을 방지 합니다..

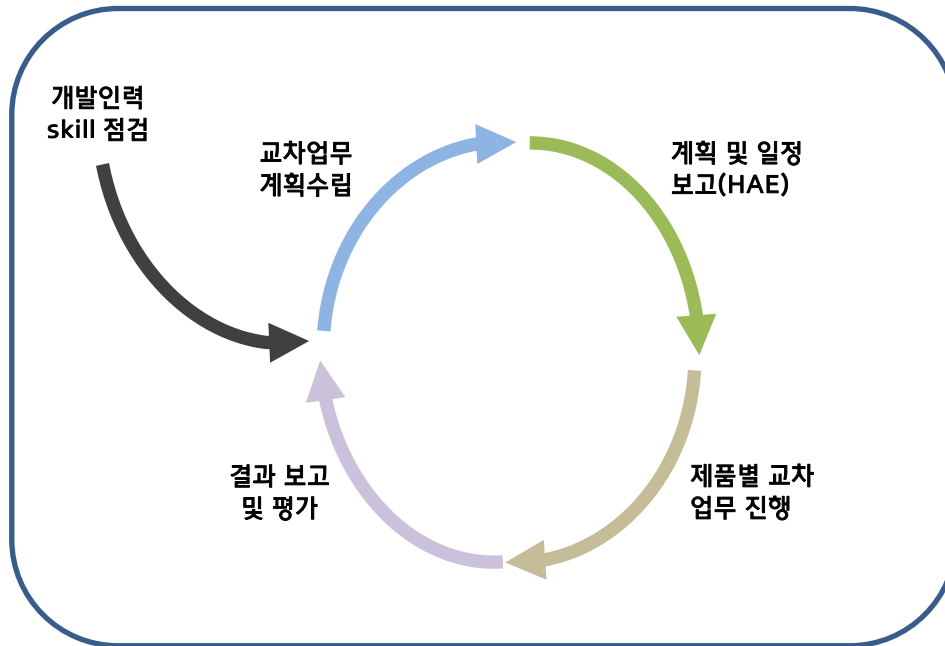
▪ Role Matrix

이름	직급	경력		등급	주 담당 제품	Trouble shooter	검색	지도	경로안내	메뉴/GUI
		총 경력	유관 경력							
A	수석	13년 8개월	8년 8개월	특급	AM GINI Next	○			○	
B	책임	12년 6개월	2년 8개월	고급	AM GINI Next	○		○		
C	책임	12년 5개월	2년 3개월	고급	AM GINI Next			○		
D	연구원	2년 7개월	2년 7개월	초급	AM GINI Next					○
E	책임	12년 1개월	2년 3개월	고급	OEM 유럽/브라질	○			○	
F	책임	12년 9개월	8년 11개월	고급	OEM 내수	○	○			
G	선임	9년 3개월	3년 9개월	고급	OEM 중동/인도		○			
H	선임	7년 11개월	3년 0개월	고급	OEM 내수		○			○
I	선임	6년 11개월	2년 10개월	중급	OEM 북미/호주				○	
J	연구원	1년 5개월	1년 5개월	초급	OEM 호주/인도/브라질			○		○

2. 안전 경영

9. 비상사태 발생 시, 업무연속성계획 계속

- 다양한 AM/OEM 제품 개발에 대한 유연성을 향상시키기 위한 특화된 교육 진행
- 제품별 선형 개발자를 통한 정기 세미나 진행(제품의 사양 및 개발 History 교육)
- 정기적으로 개발 인력의 Skill을 점검하여, 개발 능력이 검증된 인력에 한해서 교차 업무 진행



- 일정부분 개발 skill이 검증된 인력에 한해서 진행
- 주 담당 제품 개발에 대한 업무는 유지하면서, 필요 시, 다른 제품 개발에 지원할 수 있는 역량 강화
- 내부 논의를 충분히 진행하여, 업무 효율 제고

점진적 적용을 통한,
투입 개발 인력에 대한
맞춤형 skill-up 진행

2. 안전 경영

10. 근골격계 유해요인 체크 및 예방 조치

- 씨디콤코리아(주)는 임직원들의 근무환경에서 발생할 수 있는 근골격계 유해요인을 체크하고, 가능한 예방조치를 취하여 안전한 근무환경을 만들기 위해 노력합니다.

부적절한 작업자세

- 무릎을 굽히거나 쪼그리는 자세, 팔꿈치를 반복적으로 들어 올리는 작업, 목이나 허리, 손목 등을 과하게 구부리고 비트는 작업 등.

과도한 힘이 필요한 작업

- 어깨 위에서 무거운 짐을 다루거나, 허리를 구부린 상태에서 짐을 들어 올리는 작업은 어깨, 허리 등의 부위에 충격이 가할 수 있으므로 간한 힘으로 물건을 집어야 한다면 손목 손상을 조심 해야함.

접촉 스트레스 및 진동에 노출되는 작업

- 손이나 무릎을 망치처럼 때리거나 치는 작업 또는 착암기, 연삭기 등 진동이 발생하는 공구를 계속해서 사용하다보면 관절, 신경 등에 문제가 생길 수 있음.

반복적인 작업

- 하루종일 키보드, 마우스 등 조작을 오랫동안 반복적으로 하다보면 근골격계질환이 생길 수 있음.



예방 조치

- 모니터 받침대 구매, 노트북 받침대 구매, 의자 등받이 구매, 손목보호 마우스 패드 구매 등.

3. 윤리/인권 경영

1. 윤리경영 방침

- 씨디콤코리아(주) 기업에 걸맞는 투명한 경영으로 고객사 및 지역사회를 위해, 전 임직원이 공감하고 실천할 수 있는 윤리경영 규범을 제정하여 임직원의 가치판단과 행동의 기준으로 삼고자 합니다.

임직원 윤리강령

- **뇌물** : 금전, 비금전적 어떠한 형태의 불법적, 비윤리적 이익이나 뇌물을 이해관계자로부터 수수하거나, 제공 또는 제공 의 약속을 하지 않는다.
- **청탁** : 임직원과 이해관계자 간 또는 내부 임직원 간 부정한 청탁을 금지한다.
- **이해관계 상충** : 회사와 개인의 이해관계 상충의 회피가 불가피한 경우, 합법적인 범위 내에서 회사와 고객의 이익을 우선적으로 고려하여 행동한다.
- **내부자 거래** : 직무수행을 통해 직·간접적으로 획득한 기밀, 지식, 정보를 누설하거나, 개인의 이익을 추구하는데 활용하지 않아야 한다.
- **직장윤리** : 임직원은 시간 또는 공간에 관계없이 회사의 업무를 수행하는 동안 개인에게 주어진 책임을 다해야 하며, 회사의 자산 및 시설은 업무 목적으로만 사용해야 한다.
- **직권남용** : 직무권한 또는 지위를 활용하여 부당한 영향력을 행사하거나, 회사 또는 개인의 불법적 이익을 추구하지 않는다.
- **문서작성 및 보고** : 은폐, 축소, 과장, 허위의 내용 등 조작된 내용을 기반으로 문서를 작성 또는 보고하거나, 내·외부 이해관계자와 공유 하지 않는다.

공정한 경쟁과 거래

- **반독점** : 시장지배적 지위를 남용하거나, 거래상 지위를 남용하는 등 불공정한 거래 등을 통해 공정한 경쟁을 저해할 우려가 있는 행위를 하지 않는다.
- **담합** : 상품 또는 용역의 가격, 공급량, 거래지역, 거래조건 등에 관해 다른 사업자와 부당하게 경쟁을 제한하는 행위를 할 것을 합의하지 않는다.
- **부정경쟁** : 경쟁업체, 협력업체, 또는 타 기관으로부터 부정한 방법으로 정보를 획득하지 않으며, 회사 또는 제3자가 부당하게 획득한 정보를 사용하거나 공개하지 않는다.
- **자금세탁** : 고객, 파트너, 협력업체, 기타 기관 및 개인의 자금세탁과 관련된 행위를 하지 않는다.
- **지식재산권** : 계약관계에 있는 협력사의 영업비밀을 보호하고, 타사나 타인의 지식재산권을 침해하지 않는다.
- **조세** : 투명하고 공정한 조세사무처리를 위해 사업장이 위치한 각 국의 세법을 준수하고, 주어진 정당한 납세의무를 회피 하지 않는다.
- **조달** : 협력업체와 공정한 상생관계를 추구하며, 부당한 거래 행위를 하지 않는다.

3. 윤리/인권 경영

1. 윤리경영 방침 계속

고객 가치 실현

- **고객안전** : 연구개발, 원자재 조달, 생산, 판매 및 유통, 판매 후 서비스 전 과정에서 고객의 안전과 타협하는 의사결정을 하지 않는다.
- **품질** : 고객에게 최상의 제품과 서비스를 안정적으로 공급하기 위해 필요한 품질 기준을 저해하는 행위를 하지 않는다.
- **완전한 정보제공** : 제품 및 서비스와 관련된 바르고 유용한 정보를 고객에게 제공하여 올바른 의사결정을 할 수 있도록 도우며, 허위 및 과장된 정보를 제공하지 않는다.
- **개인정보 보호** : 고객의 개인정보보호를 위해 관련 법규와 규정을 준수하며, 고객의 개인정보를 위법하게 침해할 수 있는 행위를 하지 않는다.
- **고객의견 수렴** : 제품 및 서비스에 대한 고객의 의견을 경청하고, 고객의 정당한 요구와 합리적 제안은 적극 수용한다.
- **고객 접근성** : 성별, 나이, 장애, 언어 등을 이유로 제품 및 서비스의 사용을 부당하게 제약 받는 고객이 없도록 필요한 조치를 취한다.
- **제조물 책임** : 고객의 피해와 위험을 방지하기 위하여 필요한 정보를 적극적으로 제공하고, 제품과 서비스의 안전과 품질 확보를 위한 조치를 책임감 있게 이행한다.

직원 존중

- **아동노동 및 강제노동** : 사업장이 위치한 국가의 노동법을 준수하며, 사업장 내 아동노동 및 강제노동을 금지한다.
- **차별** : 국적, 출신지역, 인종, 성별, 연령, 문화, 종교, 장애, 학력, 정치적 성향 또는 개인적 취향 등을 이유로 임직원을 차별하지 않는다.
- **동등한 기회** : 능력과 자질에 따라 임직원들에게 동등한 교육과 성장의 기회를 부여하며, 성과에 대해 공정하게 평가하고 보상한다.
- **직장 괴롭힘** : 언어적 또는 신체적 폭력, 성희롱, 따돌림, 협박과 같이 구성원의 인격을 모독하거나 인간의 존엄을 훼손하는 온·오프라인 상의 모든 행위를 금지한다.
- **안전 및 보건** : 임직원의 안전을 위해 필요한 조치를 적극적으로 취하며, 직무상 사고 및 부상, 재난, 재해, 질병 및 전염으로 부터 안전한 작업환경을 유지한다.
- **일·가정 양립** : 임직원의 일과 삶이 조화롭게 균형을 이루는 업무환경을 제공하도록 노력해야 한다.

3. 윤리/인권 경영

2. 이해관계자 지식재산권 보호

- 씨디콤코리아(주)는 타인의 지식재산권을 존중 합니다. 타인의 아이디어, 저작물, 기타 지적 산물은 권리자가 라이선스권을 부여해준 경우 등, 우리가 사용할 수 있는 법적 권한을 가지고 있는 경우에만 한정하여 사용 합니다.

실천 항목

- 회사가 입수했거나 사용할 계획인 자료, 정보, 저작물 (예를 들어, 그림, 음원 또는 영상) 또는 기술에 대한 권리를 다른 제3자가 보유하고 있는지 여부에 대해 사전에 검토한다.
- 권리자가 있는 경우 해당 저작물이나 기술의 사용 조건을 확인한다.
- 회사가 라이선스 받은 지적재산을 활용할 경우에도 라이선스 계약상의 조건을 숙지한다.
- 타사나 타인이 보유한 디자인, 기술, 저작물 및 정보는 반드시 사용권한을 얻은 후에 사용한다.
- 법적으로 확실하게 사용권한을 부여 받지 않은 자료는 제3자에게 공유하지 않는다.

유의 사항

- 협력업체가 납품하는 부품이 협력업체가 아닌 제3자의 지적재산에 해당하는 기술을 활용한 것인지 유의해야 한다.
- 얼핏 보면 무상으로 이용이 가능할 것 같은 인터넷 상의 사진, 음원, 영상물, 기타 저작물이라도 라이선스권 없이 업무목적으로 사용할 수 있다고 속단하면 안된다.
- 오픈소스 코드의 활용에 주의하셔야 한다. 일반적으로 우리 소프트웨어 제품 안에 오픈소스 코드를 복제 및 포함시킬 수 있지만, 이때 특정 라이선스 조건 하에서만 이렇게 활용될 수 있다는 점을 유념해야 한다. (예를 들어, 이 경우 우리 제품의 소스코드 또한 공개해야 될 수도 있습니다)
- 직장 동료가 공유해준 자료라 할지라도, 자료 자체와는 별개로 그 안에 담겨있는 내용이나 아이디어는 제3자의 지적재산으로서 재공유 또는 활용이 제한될 수 있다. 원칙적으로 타인의 글이나 연구보고서 등에 담겨 있는 아이디어는 타인의 소유물이라고 생각해야 한다.

3. 윤리/인권 경영

3. 인권경영 방침

- 씨디콤코리아(주)는 임직원을 비롯한 모든 이해관계자의 인권 보호 및 증진에 관하여 정책의 수립 및 시행, 그 밖에 필요한 사항을 정하여 인권경영을 수행합니다.

인권경영 기본방침

- **차별금지** : 합리적인 이유 없이 모든 임직원의 성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 나이, 가족현황, 사회적 신분 및 정치적 견해 등을 이유로 모집, 채용, 승진, 교육, 임금, 복리후생 등의 고용과 관련해 차별하지 않으며, 임직원의 다양성을 존중하는 조직 문화를 구축한다.
- **근로조건 준수** : 사업을 영위하는 국가별 법정근로시간을 준수하며, 모든 임직원에게 근로에 대한 합당한 보수를 급여명세서와 함께 지급한다. 또한, 모든 임직원의 역량 개발 및 삶의 질 향상을 위해 충분한 교육기회와 직무수행에 적절한 업무환경을 제공한다.
- **인도적 대우** : 모든 임직원의 사생활을 존중하고 개인정보를 철저히 보호하며, 정신적이거나 육체적으로 강압, 학대, 불합리한 대우를 하지 않는다.
- **결사 및 단체교섭의 자유보장** : 본 인권헌장이 적용되는 국가의 노동관계법을 존중하며, 모든 임직원에게 충분한 의사소통 기회를 제공한다.
- **산업안전 보장** : 모든 임직원이 안전한 근로환경에서 근무할 수 있도록 사업장의 시설, 장비, 도구 등을 정기적으로 점검하며, 신체적·정신적 위험 예방 목적의 적절한 조치와 사후관리를 위한 지원방안을 마련한다.
- **지역주민 인권보호** : 모든 임직원은 업무 수행 시 지역주민의 인권이 침해되지 않도록 유의하며, 지역주민의 안전보전에 대한 권리, 거주자의 자유를 보호한다.
- **고객 인권 보호** : 모든 임직원은 제품과 서비스를 제공할 시, 고객의 생명, 건강, 재산 보호를 최우선으로 해야 하며, 경영활동으로 수집한 개인정보 보호를 위해 최선의 조치를 취한다.
- **직장 내 성희롱 금지** : 성희롱이란 사업주·상급자 또는 근로자가 직장 내의 지위를 이용하거나 업무와 관련하여 다른 근로자에게 성적 언동 등으로 성적굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나 성적 언동 또는 그 밖의 요구 등에 따르지 않았다는 이유로 고용에서 불이익을 주는 것을 말한다.

3. 윤리/인권 경영

4. 고충처리 절차

- 씨디콤코리아(주)는 인권침해 사고가 발생할 경우, 하기와 같은 고충처리 절차를 통하여 인권침해 사항에 대한 처리 및 재발방지를 위해 노력합니다.



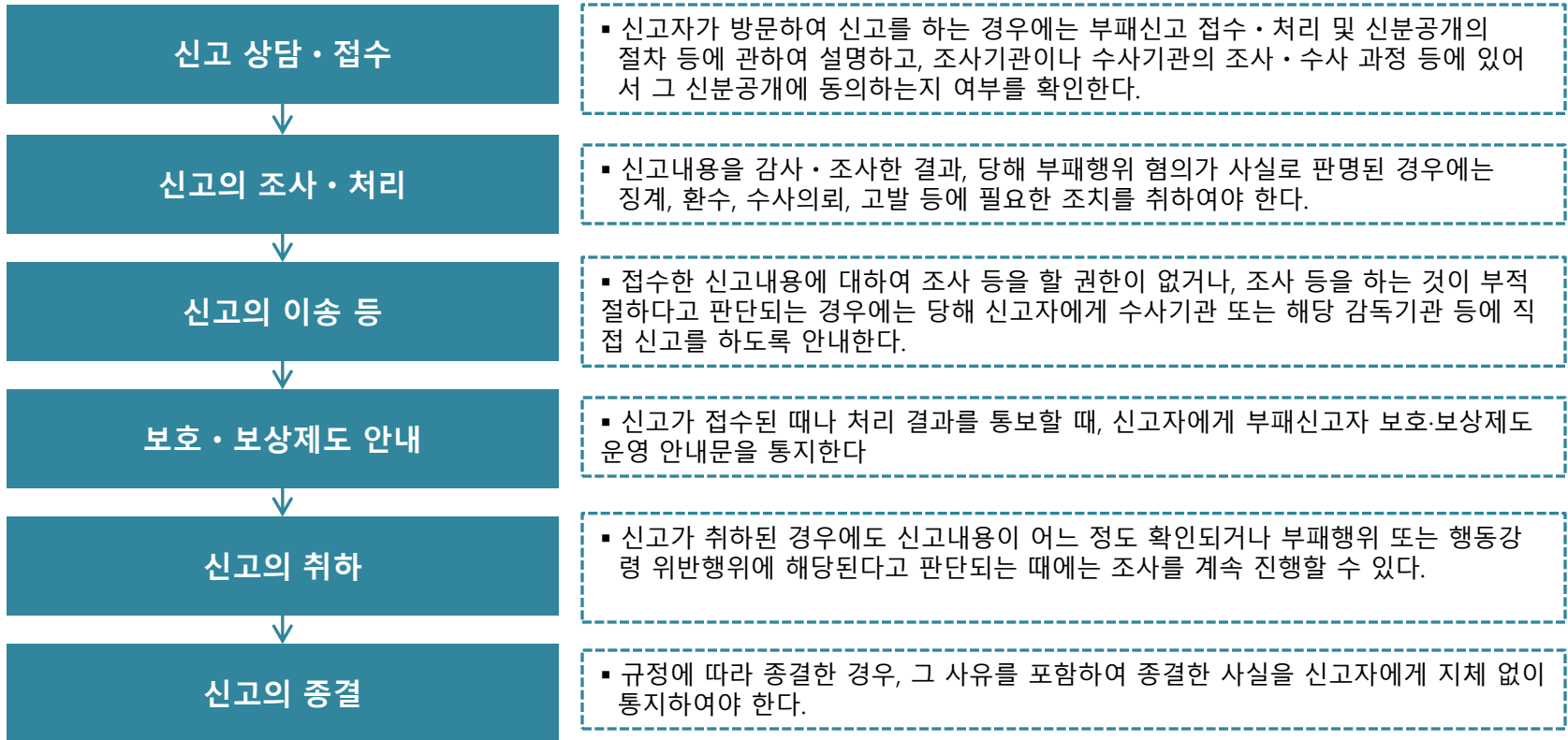
고충처리 신고 및 접수 안내

- 직장내 괴롭힘/ 성희롱, 비위 행위, 윤리 위반 행위 등 신고 채널
- 전화 02-2051-1594
- 소통채널 홈페이지 - 고객지원 - 건의게시판
- 이메일 sj.yang@cdcomkorea.com (Homepage에 게시), **경영관리 담당자**

3. 윤리/인권 경영

5. 반부패 이슈 발생시, 처리 절차

• 씨디콤코리아(주)는 인권침해 사고가 발생할 경우, 하기와 같은 고충처리 절차를 통하여 인권침해 사항에 대한 처리 및 재발방지를 위해 노력합니다.



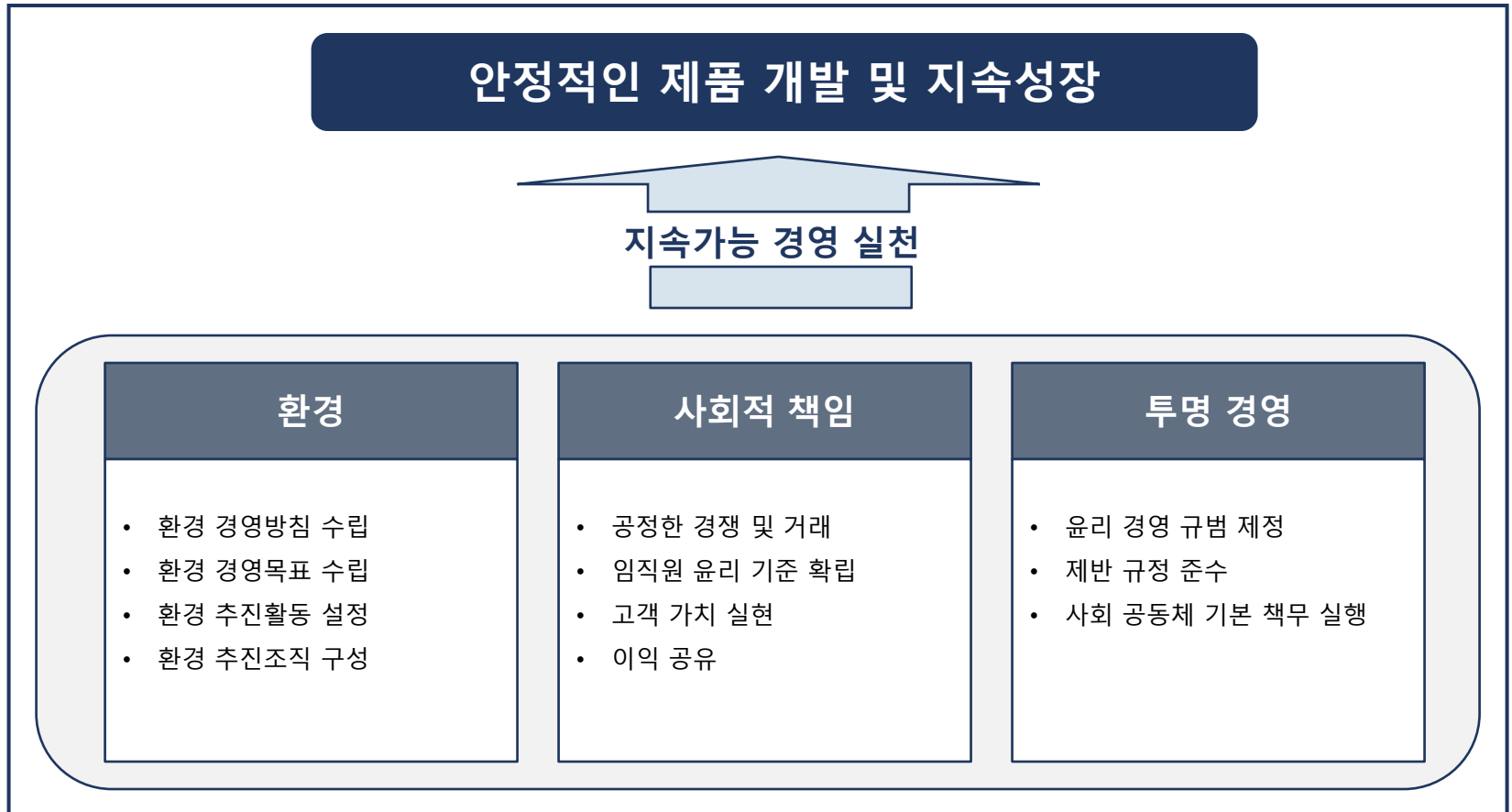
반부패 신고 및 접수 안내

- 부패항목 : 접대, 횡령, 뇌물수수 등
- 전화 02-2051-1594
- 소통채널 홈페이지 - 고객지원 - 건의게시판
- 이메일 sjhan@cdcomkorea.com (Homepage에 게재), **기업부설 연구소장**

4. 지속가능 경영

1. 경영 방침

- 씨디콤코리아(주)는 SW 개발 전문 기업으로 사내 임직원들에게 에너지 절감 활동을 장려하는 "친환경" 캠페인을 지속하고, 안전에 대한 꾸준한 교육과 점검을 통해 안전한 근무환경을 조성하여 "사회적" 책임을 다하고, "투명경영"을 통해 지속성장 할수 있는 기업으로 고객의 기대에 보답하겠습니다.



감사합니다.